ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE, FIERE CAMPIONARIE, ESPOSIZIONE DI PRODOTTI, MERCATI, VENDITE TELEVISIVE, CONGRESSI, RIUNIONI, FESTE

1. **Tariffe:** importo fisso per gestione pratica e tariffe variabili in base alla durata e all'ampiezza della copertura.
2. **Pagamento:** 30% all'ordine, 30% al primo avanzamento lavori, 40% saldo preventivo e ulteriore eventuale consuntivo a conclusione dell'evento.
3. **Specificità della Target Audience:** per le campagne con targeting specifico, tariffe speciali relative all'alta precisione (es. per segmenti demografici o di interesse).
4. **Sconti su Campagne a Lungo Termine:** ribasso del 20% su campagne pubblicitarie che superiori ai 3 mesi.
5. **Servizi Personalizzati:** opzioni per personalizzare per il servizio con reportistica avanzata, gestione completa e accesso prioritario al supporto.
6. **Opzioni di Pacchetti:** pacchetti integrati con ribassi per chi acquista più servizi (es. social media + cartaceo o digitale + outdoor).

1. Progettazione e Consulenza

- **Consulenza Preliminare** (tariffa oraria - € 25 - o a pacchetto).
- **Pianificazione dell'Evento:** analisi delle esigenze del cliente, pianificazione logistica, coordinamento con fornitori € 300.
- **Progettazione del Concept e Layout:** ideazione del tema, design dello spazio, planimetria, ecc. € 300.
- **Gestione e Monitoraggio del Budget:** controllo delle spese, ottimizzazione dei costi, reportistica periodica € 100.

2. Affitto della Location

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Tipo di Location:** auditorium, padiglione fieristico, sala conferenze, spazio aperto, ecc.
- **Durata dell'Affitto:** tariffa per ora, mezza giornata, giornata intera, più giorni.
- **Allestimenti Speciali** (opzionale): scenografie, aree lounge, decorazioni tematiche.

3. Allestimento e Attrezzature

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Attrezzature di Base:** tavoli, sedie, pedane, tendaggi.
- **Attrezzature Tecniche:** luci, impianti audio, proiettori, monitor.
- **Attrezzature Speciali:** pareti divisorie, stand personalizzati, strutture sceniche.
- **Personale per Montaggio e Smontaggio:** costo orario o forfait.

4. Servizi di Comunicazione e Marketing

- **Consulenza Preliminare** (tariffa oraria - € 25 - o a pacchetto).
- **Promozione e Pubblicità:** creazione e gestione campagne sui social, newsletter, pubblicità su media locali € 300.
- **Grafica e Materiali Promozionali:** design di inviti, flyer, banner, loghi personalizzati, ecc. € 300.

5. Gestione Logistica

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Trasporti e Logistica Materiali:** trasporto e ritiro attrezzature, carico e scarico.
- **Organizzazione di Transfer per Ospiti e Relatori:** servizio navetta, trasporto dedicato.
- **Sicurezza e Vigilanza:** guardie di sicurezza, controlli d'accesso.

6. Servizi di Ristorazione

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Catering Base:** bevande, snack, caffè.
- **Catering Completo:** buffet, pasti serviti, menù personalizzati.
- **Personale di Sala:** camerieri, sommelier, addetti al servizio.
- **Allestimenti per Ristorazione:** tovagliati, stoviglie, bar mobili.

7. Personale di Supporto

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Staff di Assistenza:** reception, accoglienza, gestione delle richieste degli ospiti.
- **Hostess e Steward:** assistenza per eventi fieristici e congressi.
- **Tecnici Audio e Video:** operatori per assistenza durante presentazioni e spettacoli.

8. Attività Ricreative o di Intrattenimento

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Servizi di Animazione:** attività per bambini, laboratori tematici.
- **Spettacoli e Intrattenimento:** musicisti, DJ, spettacoli teatrali.
- **Allestimenti per Attività Ricreative:** aree giochi, strutture interattive.

9. Gestione Post-Evento

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Raccolta Feedback:** sondaggi, analisi dei partecipanti, resoconti.
- **Smontaggio e Pulizia Finale:** gestione dei rifiuti, pulizia degli spazi, restituzione della location in condizioni ottimali.

10. Servizi Extra o Speciali

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Assicurazione per Eventi:** copertura per imprevisti e danni.
- **Fotografia e Videografia:** fotografo, videografo, post-produzione video.
- **Soluzioni Digitali:** app per eventi, streaming live, piattaforme interattive per partecipanti online.

ALLESTIMENTO ED ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI

1. **Tariffe Basate su Risultati:** importo fisso per gestione pratica e tariffe variabili in base alla durata e all'ampiezza dell'evento.
2. **Pagamento:** 30% all'ordine, 30% al primo avanzamento lavori, 40% saldo preventivo e ulteriore eventuale consuntivo a conclusione dell'evento.
3. **Specificità della Target Audience:** per le campagne con targeting specifico, tariffe speciali relative all'alta precisione (es. per segmenti demografici o di interesse).
4. **Sconti su Campagne a Lungo Termine:** ribasso del 20% su campagne pubblicitarie che superiori ai 3 mesi.
5. **Servizi Personalizzati:** opzioni per personalizzare per il servizio con reportistica avanzata, gestione completa e accesso prioritario al supporto.
6. **Opzioni di Pacchetti:** pacchetti integrati con ribassi per chi acquista più servizi (es. social media + cartaceo o digitale + outdoor).

1. Pianificazione e Consulenza Artistica

- **Consulenza Iniziale:** tariffa oraria per la prima analisi dell'evento, delle idee del cliente e dei requisiti artistici e tecnici € 25.
- **Ideazione e Direzione Artistica:** progettazione del concept, tema e sviluppo della scaletta dell'evento € 300.
- **Selezione degli Artisti e Intrattenitori:** ricerca e selezione di artisti, musicisti, performer, dj, ecc., con varie fasce di costo a seconda della loro notorietà o esperienza € 300.

2. Affitto Location e Strutture per Eventi

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Location:** teatro, arena, spazio all'aperto, sala per concerti, ecc., con tariffa per giornata o durata dell'evento.
- **Allestimenti per lo Spettacolo:** palchi, tribune, aree lounge, scenografie.
- **Strutture Aggiuntive:** aree backstage, camerini per gli artisti, spazi per trucco e parrucco.

3. Attrezzature Tecniche

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Impianti Audio e Luci:** costo per noleggio di impianti sonori, mixer, altoparlanti, luci scenografiche, luci di servizio.
- **Videoproiezione e Schermi LED:** per spettacoli che necessitano di proiezioni o video in diretta.
- **Attrezzatura Speciale:** effetti speciali come macchine per il fumo, laser, fontane luminose.

4. Servizi Tecnici e di Supporto

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Tecnici Audio, Luci e Video:** personale specializzato per montaggio, smontaggio e gestione tecnica durante l'evento.
- **Stage Manager e Coordinatori di Palcoscenico:** supervisione del palco e coordinamento tra artisti e tecnici.
- **Assistenti di Produzione:** supporto logistico e organizzativo per facilitare il flusso dell'evento.

5. Servizi di Intrattenimento

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Animazione e Spettacoli Tematici:** costo per artisti specifici (maghi, artisti di strada, clown, ecc.) a seconda della durata e complessità delle performance.
- **Gruppi Musicali, Band, e DJ:** tariffe variabili per gruppi, band dal vivo e dj.
- **Performance Speciali:** spettacoli di danza, acrobati, fuochisti, spettacoli di luci o laser show.

6. Scenografie e Decorazioni

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Scenografia Personalizzata:** creazione di set e arredi specifici, design di palco e fondali.
- **Decorazioni per il Pubblico e l'Ambiente:** fiori, drappaggi, arredamenti decorativi.
- **Allestimenti Tematici:** per eventi a tema, includendo costumi o accessori speciali.

7. Sicurezza e Accessibilità

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Servizio di Sicurezza e Sorveglianza:** guardie e personale per il controllo del pubblico.
- **Gestione Accessi e Biglietteria:** sistema per la gestione dei biglietti e del flusso di ingresso.
- **Servizio Medico e Primo Soccorso:** in base alla dimensione e al tipo di evento.

8. Ristorazione e Catering

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Servizio di Catering:** snack, buffet, pasti serviti o food truck.
- **Servizio Bar e Bevande:** gestione di bar e fornitura di bevande.
- **Personale di Sala e Baristi:** camerieri, barman e personale per servizio al tavolo.

9. Promozione e Marketing

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Promozione dell'Evento:** campagne sui social, pubblicità, creazione di contenuti promozionali.
- **Materiale Pubblicitario:** locandine, poster, volantini e banner.
- **Gestione Biglietti e Prenotazioni:** sistemi di ticketing, distribuzione e controllo degli accessi.

10. Servizi Digitali e Produzione Media

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Riprese e Dirette Streaming:** servizio di riprese video in diretta, montaggio video, trasmissione in streaming.
- **Fotografo Ufficiale:** documentazione fotografica dell'evento.
- **Soluzioni Interattive:** applicazioni o piattaforme digitali per interagire con il pubblico durante l'evento.

11. Gestione Logistica

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Trasporti e Movimentazione Materiali:** spostamento di attrezzature e materiali necessari.
- **Alloggi e Trasporti per Artisti e Ospiti Speciali:** per artisti o ospiti che provengono da fuori città.
- **Smontaggio e Pulizia Finale:** pulizia e ripristino della location dopo l'evento.

12. Servizi Extra e Accessori

Gestione pratica € 30, spese a carico del cliente relative a

- **Effetti Speciali Aggiuntivi:** ad esempio, fuochi d'artificio, illuminazione architettonica.
- **Vendita Merchandising:** stand per la vendita di gadget, prodotti personalizzati per l'evento.
- **Assicurazioni:** coperture per imprevisti, danni o rischi associati all'evento.

PRENOTAZIONE E VENDITA DI BIGLIETTI PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI

Pagamento a consuntivo a conclusione evento in base a sbigliettamento.

1. Gestione della Biglietteria per Eventi

Gestione pratica € 30

- **Commissione sull'Intero Incasso di Vendita Biglietti:** servizio completo di gestione biglietteria per gli organizzatori, comprensivo di personale, emissione, prenotazione e supporto clienti. **Costo:** 5-10% del totale incasso dei biglietti venduti salvo diverso accordo.

2. Pacchetti di Gruppo e Abbonamenti

Gestione pratica € 30

- **Sconti Gruppi:** riduzioni per acquisto di biglietti in blocco (da 10 biglietti in su). **Costo:** 5-15% di sconto a seconda del numero di biglietti e delle condizioni dell'evento salvo diverso accordo.
- **Abbonamenti Eventi Ricorrenti:** prezzo agevolato per acquisto di pacchetti di biglietti per eventi ripetuti, come stagioni teatrali o festival. **Costo:** prezzo variabile, solitamente con sconto del 10-20% rispetto all'acquisto singolo, salvo diverso accordo.

3. Servizi di Ritiro e Registrazione per Eventi Speciali

Gestione pratica € 30

- **Ritiro Biglietti presso il Luogo dell'Evento:** per eventi di grandi dimensioni con ritiro biglietti dedicato. **Costo:** €1 - €3 per biglietto salvo diverso accordo.
- **Registrazione e Accredito VIP:** servizio di accredito con badge personalizzati per eventi esclusivi o posti VIP. **Costo:** €10 - €20 per biglietto salvo diverso accordo.

DISBRIGO PRATICHE AMMINISTRATIVE, PER CONTO TERZI, PER IL RILASCIO DI DOCUMENTI O CERTIFICAZIONI

1. Servizi di Consulenza Preliminare

- **Consulto per Informazioni Generali:** fornitura di informazioni sulle procedure per ottenere documenti o certificazioni. **Costo:** €20 - €30 per consultazione (max 30 minuti).
- **Consulenza Personalizzata per Procedura:** consulenza specifica per un determinato tipo di pratica o documento (es. registrazione e deposito marchio presso CCIAA, registrazione e deposito brevetto presso CCIAA, affissioni pubbliche comunali ecc.). **Costo:** €40 - €60 per sessione (max 1 ora).
- **Verifica Preliminare Documenti** (opzionale): controllo dei documenti richiesti prima di avviare la pratica. **Costo:** €10 - €15 per verifica.

2. Gestione Pratiche Amministrative per Registrazione e Deposito Marchio Attività o Aziende

- **Registrazione e deposito marchio presso Camera di Commercio**
 - **Costo:** €100 - €150 per classe.
- **Spese di segreteria** a carico del cliente
 - **Costo:** €40 - €50 per la pratica.
- **Spese marche da bollo** a carico del cliente
 - **Costo:** €20 - €40 per la pratica.
- **Versamento F24** a partire dal quale saranno formalizzati deposito e marchio per privato, ditta individuale, una società o impresa.
 - **Costo:** €100 - €300.
- **Rinnovo:** richiesta di rinnovo deposito marchio
 - **Costo:** €100 - €300 per pratica.

3. Gestione Pratiche Amministrative per Registrazione e Deposito Brevetto Attività o Aziende

- **Registrazione e deposito brevetto presso Camera di Commercio**
 - **Costo:** €100 - €150 per classe.
- **Spese di segreteria** a carico del cliente
 - **Costo:** €40 - €50 per la pratica.
- **Spese marche da bollo** a carico del cliente
 - **Costo:** €20 - €40 per la pratica.
- **Versamento F24** a partire dal quale saranno formalizzati deposito e marchio per privato, ditta individuale, una società o impresa.
 - **Costo:** €100 - €300 per visura.
- **Rinnovo:** richiesta di rinnovo deposito marchio
 - **Costo:** €100 - €300 per pratica.

4. Gestione Pratiche Amministrative per Servizio Affissioni Comunale

- **Costo:** €20 - €50 per comune.
- **Spese di segreteria** a carico del cliente
 - **Costo:** €40 - €50 per la pratica.
 - **Costo:** variabile per affissione in base ai tariffari comunali con differenti formati: 70x100 cm, 100x140 cm, 140x200 cm, 300x140 cm, 300x200 cm con durate esposizione minima di 10 giorni con multipli di 5
- **Rinnovo:** richiesta di rinnovo
 - **Costo:** €10 - €30 per pratica.

5. Servizi di Ritiro e Consegna Documenti

- **Ritiro e Consegna Documenti a Domicilio:** servizio di ritiro e consegna dei documenti a domicilio o presso uffici pubblici.
 - **Costo:** €10 - €20 per ritiro e consegna (a seconda della distanza).

6. Gestione Annullamento e Modifica Pratiche

- **Annullamento di Pratica:** assistenza per annullare una pratica già avviata (ad esempio, un permesso di soggiorno, un cambio di residenza, ecc.).
 - **Costo:** €20 - €40 per annullamento.
- **Modifica Pratica:** supporto per correggere errori o apportare modifiche a una pratica già avviata.
 - **Costo:** €25 - €50 per modifica.

7. Tariffe per Urgenze e Servizi Speciali

- **Servizio Urgente:** gestione accelerata della pratica.
 - **Costo aggiuntivo:** €50 - €100, a seconda della tipologia di documento o pratica.
- **Servizio di Assistenza Avanzata:** per pratiche complesse che richiedono l'intervento di un consulente esperto (ad esempio nel deposito brevetti che necessitano di relazione tecnica).
 - **Costo:** a parcella del professionista.

8. Modalità di Pagamento

- **Pagamento Anticipato:** per disbrigo pratiche e spese di affissione.

PUBBLICITÀ CONTO TERZI

1. Pubblicità sui Social Media

- **Post Sponsorizzati su Facebook e Instagram**
 - **Pubblico Generico:** targeting per età, interessi e area geografica.
 - **Costo fisso:** €20 per post.
 - **Costo variabile:** budget giornaliero cliente stabilito a preventivo.
- **Campagne Video su TikTok e YouTube**
 - **Formato:** brevi video pubblicitari (max 15-60 secondi).
 - **Costo:** €50 per video.
 - **Costo** sponsorizzazione per 7 giorni in base a budget giornaliero cliente stabilito a preventivo.
- **Gestione Campagne Social:** creazione, gestione e monitoraggio di campagne su più piattaforme (Facebook, Instagram, LinkedIn, ecc).
 - **Costo:** €250 - €500 al mese, inclusi 2-3 post settimanali.

2. Pubblicità su Siti Web e Blog

- **Banner Pubblicitari**
 - **Formato Banner Standard:** banner grafico visualizzato su siti partner o in rete display.
 - **Costo:** €100 per realizzazione banner e costo variabile per mese (banner statico o dinamico) con budget del cliente stabilito a preventivo.
- **Pubbliredazionali su Blog e Siti Tematici**
 - **Articoli Sponsorizzati:** contenuti dedicati al prodotto/servizio del cliente, pubblicati su blog rilevanti.
 - **Costo:** € 70 - €100 per articolo (a seconda della notorietà del sito e della durata della pubblicazione).
- **Campagne in Rete Display Google Ads:** creazione e monitoraggio di campagne display su siti web.
 - **Costo:** €100 di gestione mensile e budget pubblicitario a carico del cliente.

3. Email Marketing

- **Newsletter Promozionali**
 - **Invio Singolo:** invio di una newsletter dedicata al database di contatti.
 - **Costo:** €50 per invio (a seconda del numero di destinatari).
- **Campagne Email con Segmentazione:** invio di più newsletter in base al pubblico target (età, interessi, area geografica).
 - **Costo:** €50 - €100 per campagna (fino a 3 invii).
- **Gestione Completa del Database:** gestione e aggiornamento del database, segmentazione avanzata, analisi dei risultati.
 - **Costo:** €100 - €200 al mese.

INFORMAZIONI COMMERCIALI

1. Analisi di Mercato

- **Analisi di Mercato Base:** panoramica delle dimensioni del mercato, tendenze di crescita, potenziali rischi.
 - **Costo:** €200 per analisi.
- **Analisi di Mercato Avanzata e Previsioni di Mercato:** include segmentazione dettagliata, analisi competitiva, quote di mercato, canali di distribuzione.
 - **Costo:** €500 per analisi.

2. Analisi della Concorrenza

- **Profilo Concorrenti:** report di base sui principali concorrenti di un'azienda, con focus su prodotti, clienti target, strategie di mercato.
 - **Costo:** €200 per report.
- **Analisi Competitiva:** vantaggi competitivi, strategie di prezzo e canali di distribuzione.
 - **Costo:** €300 per analisi.